

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
И.о. директора



Н.В. Раевский

«12» ноября 2015 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.2 Актуальные проблемы административного права России

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственное и административное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

	очная ФО
Курс	1
Семестр	1.1
Лекции (час)	14
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	116
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	144
Зачет (семестр)	-
Экзамен (семестр)	1.1

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории, истории и
государственно-правовых дисциплин

24 ноября 2025 г. протокол № 3

Зав. кафедрой
О.П. Борисова
24 ноября 2025 г.

(подпись)

Рабочая программа согласована:
Зав. кафедрой гражданского и уголовного права и процесса
Е.В. Ракитина
30 ноября 2025 г.

(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *40.04.01*
Юриспруденция

Автор (ы)

к.п.н., доцент

Н.А. Рожкова

1. Цели изучения дисциплины

Усвоение основных понятий административного права, направленных на получение магистрантами углубленных знаний: об основах административно-правового статуса гражданина в Российской Федерации; о правовой природе, формах и методах государственного управления; системе исполнительной власти в Российской Федерации; функционирования государственной службы в Российской Федерации; об административном процессе, включая теорию современного административно процессуального права, и др., получение навыков правового анализа и системного правоприменения нормативных правовых актов, регулирующих административные правоотношения, что необходимо в профессиональной деятельности современного высококвалифицированного юриста.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
ПК-1*	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики конституционного и административного права
ПК-4*	Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
ПК-1* Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики конституционного и административного права	З. Знать правила применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами, с учетом специфики конституционного и административного права. У. Уметь применять нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности. Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности.
ПК-4* Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее при	З. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного.

осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного	<p>У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного.</p> <p>Н. Совершенствовать собственную профессиональную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов.</p>
--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.У.2 «Актуальные проблемы административного права России» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Административный процесс", "Контроль и надзор в сфере публичного управления"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем., лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	116
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
1			14	14	116		Т, СЗ, РЗ, П, Уо

1.1	Актуальные проблемы предмета, метода административного права, структурирования и систематизации норм административного права.	1.1	2	2	19,5		СЗ, Т
1.2	Проблемы структуры и содержания правового статуса субъекта административного права.	1.1	2	2	19,5		РЗ, П
1.3	Проблемы организации и деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации.	1.1	2	2	19,5		Т, РЗ
1.4	Проблемы системы государственной службы в Российской Федерации и правового статуса государственного служащего	1.1	2	2	19,5		Уо, РЗ, П
1.5	Проблемы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.	1.1	2	2	19		Уо, П, РЗ
1.6	Проблемы правового регулирования и применения административного принуждения.	1.1	4	4	19		Уо, П, РЗ, Т
	ИТОГО		14	14	116		

***Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

Уо -устный опрос, собеседование

КО -коллоквиум, конференция

Л -лабораторная работа

ДИ -деловая игра
СЗ -ситуационные задания
К -контрольные работы
Т -тестирование
РЗ -решение задач
РГ -расчетно-графическая работа
ЭС -эссе
Р -реферат
УИ -учебное исследование
П -прочие
Э -экзамен
З -зачет
КР -курсовая работа
О -отчет
Г -государственный итоговый экзамен
ВКР -выпускная квалификационная работа
По -письменный опрос

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Актуальные проблемы предмета, метода административного права, структурирования и систематизации норм административного права.	Проблемы определения предмета регулирования и структурирования современного административного права: основные научные подходы. Проблемы кодификации административного и административно-процессуального законодательства. Проблемы формирования административно-процессуального права. Проблемы апробации научных исследований в области административного права в административном правотворчестве. Проблемы теории административных актов и административных договоров.
2.	Проблемы структуры и содержания правового статуса субъекта административного права.	Проводится в форме проблемной лекции с элементами дискуссии. Понятие субъекта административного права и его правового статуса. Основы научной типологии субъектов административного права. Понятие и содержание административно- правового статуса субъектов административного права. Общая и специальная правосубъектность индивидуальных субъектов административного права. Граждане как субъекты административного права. Административная право- и дееспособность гражданина Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовой статус субъектов со специальным административно-правовым статусом. Правовой статус субъектов административной опеки.
3.	Проблемы организации и деятельности органов	Понятие и виды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской

	исполнительной власти в Российской Федерации.	Федерации, принципы их организации и деятельности. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Проблемы и перспективы реформирования исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.
4.	Проблемы системы государственной службы в Российской Федерации и правового статуса государственного служащего	Понятие и признаки государственной службы. Принципы государственной службы. Виды государственной службы Российской Федерации. Государственный гражданская служба и государственный гражданский служащий. Государственная должность. Классификация государственных гражданских служащих. Реестр государственных гражданских служащих. Правой статус государственных гражданских служащих. Способы замещения должностей государственных гражданских служащих. Порядок прохождения государственной гражданской службы. Виды поощрения и ответственности государственных гражданских служащих. Особенности прохождения государственной военной службы. Особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел и других органах.
5.	Проблемы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.	Понятие законности в государственном управлении. Способы обеспечения законности в государственном управлении: государственный контроль и государственный надзор. Порядок рассмотрений обращений граждан и юридических лиц в органы государственной власти.
6.	Проблемы правового регулирования и применения административного принуждения.	Понятие и виды правового принуждения. Административное принуждение как разновидность правового принуждения. Виды административно-правового принуждения. Понятие и виды административно-предупредительных мер. Понятие и виды мер административного пресечения. Основания применения мер административного пресечения. Административное задержание граждан как мера пресечения. Основания и порядок изъятия вещей и документов как меры административного пресечения. Применение огнестрельного оружия в качестве меры пресечения. Порядок и пределы применения оружия. Понятие, виды и цели административных наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. Отличие административных наказаний от наказаний за преступления. Проблемы назначения и исполнения административных наказаний.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела	Содержание и формы проведения
-----------	-------------------------------

и темы	
Раздел 1. Тема 1.	Проблемы административного права как науки и отрасли права. Проводится в форме семинара по технологии «мозгового штурма» методом малых групп. 1. Проблемы определения предмета правового регулирования административного права, его соотношение с иными отраслями публичного права. 2. Проблемы структуры современного административного права: основные научные подходы. 3. Проблемы кодификации административного и административно-процессуального законодательства. 4. Проблемы формирования административно-процессуального права
Раздел 1. Тема 2.	Проблемы административно-правового статуса граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Проводится в форме семинара по технологии «дебаты», в ходе семинара предлагается решение юридических казусов 1. Понятие субъекта административного права и его правового статуса. 2. Основы научной типологии субъектов административного права. 3. Понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права. 4. Общая и специальная правосубъектность индивидуальных субъектов административного права. 5. Граждане как субъекты административного права. Административная право- и дееспособность гражданина Российской Федерации. 6. Структура и содержание административно-правового статуса иностранных граждан. 7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан в зависимости от цели пребывания на территории России. 8. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность в Российской Федерации.
Раздел 1. Тема 3.	Исполнительная власть в системе разделения властей. Проводится в форме теста с последующим обсуждением выполненных заданий. 1. Принцип разделения властей: проблемы реализации в Российской Федерации. 2. Соотношение понятий «исполнительная власть» и государственное управление». 3. Реформирование исполнительной власти в Российской Федерации: этапы, цели, задачи.
Раздел 1. Тема 4.	Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, в ходе семинара предлагается решение юридических казусов. 1. Общие условия государственной службы РФ и ее система. 2. Поступление на гражданскую службы и ее прохождение. 3. Правовой статус гражданского служащего. 4. Рассмотрение индивидуальных служебных споров.
Раздел 1. Тема 5.	Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, в ходе семинара предлагается решение юридических казусов. 1. Понятие законности в государственном управлении 2. Способы обеспечения законности в государственном управлении: государственный контроль и государственный надзор 3. Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в органы государственной власти.
Раздел 1. Тема 6.	Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, в ходе семинара предлагается решение юридических казусов и закрепления знаний путем тестирования. 1. Административное принуждение. 2. Административно-предупредительные меры. 3. Административно-правовое пресечение. Виды административного пресечения. 4. Понятие административного наказания и его виды. Проблемы назначения и исполнения административного наказания.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/ п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формиру емых компетен ций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольн ые задания или иные материалы, необходим ые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельнос ти, характериз ующих этапы формирова ния компетенц ий в процессе освоения образовате льной программы (Наименов ание оценочног о средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирован ия, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	Актуальные проблемы предмета, метода административн ого права, структурировани я и систематизации норм административн ого права.	ПК-1*, ПК-4*	3. Знать правила применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами, с учетом специфики конституционного и административного права. У. Уметь применять нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности. Н. Владеть навыками	СЗ, Т	тест - 5 баллов выполнение задания - 5 баллов

			<p>применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности. 3. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного. У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного. Н. Совершенствовать собственную профессиональную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов.</p>		
2	Проблемы структуры и содержания правового	ПК-1*, ПК-4*	3. Знать правила применения норм материального и процессуального права	РЗ, П	выполнение задач - 10 баллов анализ

	<p>статуса субъекта административного права.</p>		<p>в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами, с учетом специфики конституционного и административного права. У. Уметь применять нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности. Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности. 3. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного. У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения</p>		<p>судебной практики - 5 баллов.</p>
--	--	--	--	--	--------------------------------------

			требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного. Н. Совершенствовать собственную профессиональную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов.		
3	Проблемы организации и деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации.	ПК-1*, ПК-4*	3. Знать правила применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами, с учетом специфики конституционного и административного права. У. Уметь применять нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности. Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности. 3. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или)	Т, РЗ	тест - 10 баллов выполнение задач - 5 баллов

			контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного. У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного. Н. Совершенствовать собственную профессиональную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов.		
4	Проблемы системы государственной службы в Российской Федерации и правового статуса государственного служащего	ПК-1*, ПК-4*	3. Знать правила применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами, с учетом специфики конституционного и административного права. У. Уметь применять нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности. Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической	Уо, РЗ, П	подготовка к устному опросу и участие в нем - 10 баллов выполнение задач - 5 баллов анализ судебной практики - 5 баллов.

			<p>деятельности, реализации норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности. 3. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного. У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного. Н. Совершенствовать собственную профессиональную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов.</p>		
5	<p>Проблемы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти Российской</p>	<p>ПК-1*, ПК-4*</p>	<p>3. Знать правила применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными</p>	<p>Уо, П, РЗ</p>	<p>подготовка к устному опросу и участие в нем - 10 баллов выполнение задач - 5</p>

	Федерации.		<p>правовыми актами, с учетом специфики конституционного и административного права. У. Уметь применять нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности. Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности. 3. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного. У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе</p>		баллов анализ судебной практики - 5 баллов.
--	------------	--	---	--	---

			антимонопольного. Н. Совершенствовать собственную профессиональную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов.		
6	Проблемы правового регулирования и применения административного принуждения.	ПК-1*, ПК-4*	3. Знать правила применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами, с учетом специфики конституционного и административного права. У. Уметь применять нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности. Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности. 3. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том	Уо, П, РЗ, Т	подготовка к устному опросу и участие в нем - 5 баллов выполнение задач - 5 баллов анализ судебной практики - 5 баллов тест - 5 баллов

			<p>числе антимонопольного. У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного. Н. Совершенствовать собственную профессиональную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов.</p>		
7	Итого по текущей аттестации	ПК-1* ПК-4*	<p>3. Знать правила применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами, с учетом специфики конституционного и административного права. У. Уметь применять нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности. Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм конституционного и административного</p>	Уо, П, РЗ, Т, СЗ	100 баллов

			<p>права в профессиональной деятельности. З. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного. У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного. Н. Совершенствовать собственную профессиональную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов.</p>		
8	Промежуточная аттестация	ПК-1* ПК-4*	<p>З. Знать правила применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами, с учетом специфики конституционного и административного</p>	Т, РЗ, П	<p>тест - 30 баллов выполнение задачи (второй вопрос билета) 40 баллов анализ судебной практики (третий</p>

			<p>права. У. Уметь применять нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности. Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности. 3. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного. У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного. Н. Совершенствовать собственную профессиональную</p>		<p>вопрос билета) - 30 баллов</p> <p>Итого 100 баллов</p>
--	--	--	--	--	---

			деятельность на основе самооценки и определения приоритетов.		
--	--	--	--	--	--

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 1.1 .

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: за каждый правильный ответ 2 балла.

Компетенция: ПК-1 Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики конституционного и административного права

Знание: Знать правила применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики конституционного и административного права

1. Административная правосубъектность коллективного субъекта административного права.

2. Административно-правовое регулирование процессов трудовой миграции иностранных граждан.

3. Административно-правовое регулирование режима въезда в Российскую Федерацию и выезд за пределы Российской Федерации граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

5. Граждане как субъекты административного права. Административная право- и дееспособность гражданина Российской Федерации.

6. Методы правового регулирования административного права России

7. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

8. Общая и специальная административного права. правосубъектность индивидуальных субъектов

9. Типология мер административного принуждения.

10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан в зависимости от цели пребывания в Российской Федерации.

11. Понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права.

12. Понятие субъекта административного права и его правового статуса.

13. Правовой статус субъектов со специальным административно-правовым статусом.

14. Предмет правового регулирования административного права России

15. Предмет правового регулирования и структурирование современного административного права: основные научные подходы.

16. Режим регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства.

Компетенция: ПК-4 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения

требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного

Знание: Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и

(или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного

17. Административная юстиция и административное судопроизводство в Российской Федерации: понятие, признаки, перспективы развития

18. Государственная служба в РФ: понятие, принципы, виды, правовое регулирование.

19. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: понятие, состав, порядок формирования, основные полномочия, формы деятельности, акты

20. Исполнительные органы государственной власти: понятие, виды, система

21. Концепция административной реформы в Российской Федерации

22. Научные подходы к понятию и признакам административного принуждения.

23. Организация исполнительной власти в Российской Федерации в разрезе принципа разделения властей и реализации системы «сдержек и противовесов».

24. Понятие административного права России и его соотношение с иными отраслями российского права

25. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, порядок формирования, основные полномочия, формы деятельности, акты

26. Проблемы функционирования исполнительной власти на современном этапе административной реформы в Российской Федерации.

27. Проблемы централизации и децентрализации исполнительной власти в Российской Федерации.

28. Федеральные исполнительные органы государственной власти, их система, статус

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота и правильность ответа - 40 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики конституционного и административного права

Умение: Уметь применять нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности

Задача № 1. Решите задачу.

Компетенция: ПК-4 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного

Умение: Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного

Задача № 2. Решите задачу.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полнота и правильность ответа - 30 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики конституционного и административного права

Навык: Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности

Задание № 1. Проанализируйте судебную практику.

Компетенция: ПК-4 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного

Навык: Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов

Задание № 2. Проанализируйте судебную практику.

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.04.01
Юриспруденция
Профиль - Государственное и
административное право
Кафедра теории, истории и
государственно-правовых
дисциплин
Дисциплина - Актуальные
проблемы административного
права России

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Решите ситуационную задачу (40 баллов).
3. Проанализируйте судебную практику (30 баллов).

Составитель _____ Н.А. Рожкова
Заведующий кафедрой _____ О.П. Борисова

Образцы тестов, заданий

Задачи

Для составления задач необходимо использовать следующие вопросы. Задачи должны быть посвящены административно -предупредительным мерам.

1. Какие меры административного принуждения, в соответствии с каким законодательством и в каком порядке могут применять по действующему законодательству следующие органы и их должностные лица: полиция, судебные приставы, федеральная антимонопольная служба, Прокуратура РФ и другие.

2. Какие меры административного принуждения, могут применяться в отношении юридических лиц? Какие должностные лица имеют право беспрепятственного доступа на территорию коммерческих и некоммерческих организаций?

3. Какие меры административного принуждения, в соответствии с каким законодательством и в каком порядке могут применять по действующему законодательству

в отношении транспортных средств граждан и юридических лиц?

4. На основе какой нормативной базы и какие субъекты и на каких основаниях могут применять санитарное, природоохранное принуждение, в сфере пожарной безопасности.

Судебная практика:

При поиске судебной практики нужно использовать решения судов первой и апелляционной инстанции в практике судов общей юрисдикции по следующим категориям дел (имеются ввиду категории дел, представленные на сайте <https://sudact.ru/>) - административные дела, административные правонарушения, гражданские и административные дела.

При поиске в поле «текст документа» рекомендуется вводить следующие название законов:

Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 года № 116 - ФЗ

Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

Федеральный закон "О санитарно -эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ

Федеральный закон "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 N 69-ФЗ

А также словосочетание «административно - предупредительные меры», «меры административного пресечения»

Ситуационные задания

1. Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству следующие органы и их должностные лица: полиция, ФСБ, Росгвардия, федеральная пограничная служба, судебные приставы.

2. Составьте перечень должностных лиц, имеющих право беспрепятственного доступа на территорию коммерческих и некоммерческих организаций. Какие меры административного принуждения, могут применяться в отношении юридических лиц.

3. Составьте перечень мер административного принуждения, применяемых в отношении транспортных средств граждан и юридических лиц с указанием основания для их применения и нормативно-правовой основы.

4. На основе какой нормативной базы и какие субъекты и на каких основаниях могут применять санитарное, природоохранное принуждение.

Тест

1. Определите, могут ли органы местного самоуправления устанавливать административную ответственность:

а) да;

б) нет;

в) могут, но только в сферах регулирования порядка торговли на торговых рынках и особенностей охоты в отдельной местности.

10. Перечень видов административных наказаний:

а) устанавливается только на федеральном уровне;

б) устанавливается как на федеральном, так и на региональном уровне (уровне субъектов РФ);

в) устанавливается на федеральном и региональном уровнях, но может быть дополнен и органами местного самоуправления, если такая компетенция закреплена за ними законом соответствующего субъекта РФ.

2. Укажите, по достижении какого возраста гражданин может быть привлечен к административной ответственности:

а) 14 лет;

- б) 16 лет;
- в) 16 лет, но по некоторым видам правонарушений с 14 лет;
- г) 18 лет.

3. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения:

а) если будет доказана вина конкретного должностного (сотрудника) этого юридического лица;

б) если будет установлено, что у юридического лица имелась возможность для соблюдения норм и правил, за нарушение которых смотрена административная ответственность, и при этом доказана вина конкретного сотрудника, действием или бездействием которого были нарушены эти нормы и правила;

в) если будет установлено, что у юридического лица имелась возможность для соблюдения норм и правил, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению этих норм и правил (причем вина в этом конкретных сотрудников установлению вовсе не подлежит).

4. По общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

- а) два месяца со дня совершения (обнаружения) правонарушения;
- б) один год со дня совершения (обнаружения) правонарушения;
- в) шесть месяцев со дня совершения (обнаружения) правонарушения.

5. срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию:

а) до момента исполнения постановления о назначении административного наказания;

б) один год с момента совершения (обнаружения) правонарушения;

в) один год с момента вынесения постановления о назначении административного наказания;

г) один год с момента окончания исполнения постановления о назначении административного наказания.

6. Доставление, задержание, привод — это меры:

- а) контрольно-предупредительного характера;
- б) административно-восстановительные;
- в) административной ответственности;
- г) обеспечения производства по делам об административных нарушениях

7. Устанавливать административную ответственность вправе:

- а) представительные органы местного самоуправления;
- б) органы государственной исполнительной власти;
- в) Президент РФ и Правительство РФ;
- г) Федеральное Собрание РФ;
- д) законодательные органы субъектов РФ.

8. Юридическим основанием административной ответственности является правовая норма, закрепленная:

- а) в актах Президента РФ и органах государственной исполнительной власти;
- б) в правилах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- в) в КоАП РФ и законах субъектов РФ.

9. Фактическим основанием административной ответственности выступает:

- а) протокол об административном правонарушении;
- б) постановление о назначении административного наказания.
- в) состав административного правонарушения.

10. Укажите, нормами какого нормативного правового акта устанавливается

административная ответственность за нарушение дорожного движения:

- а) Правилами дорожного движения;
- б) КоАП РФ;
- в) федеральным законом от 10 декабря 1995 г. NQ 19643 «О безопасности дорожного движения».

11. Укажите, какое обстоятельство исключает административную ответственность:

- а) необходимая оборона;
- б) крайняя необходимость;
- в) малозначительность административного правонарушения.

12. Укажите по истечении какого срока постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению:

- а) одного года со дня вступления постановления в законную силу;
- б) двух лет со дня вступления постановления в законную силу;
- в) двух месяцев со дня вступления постановления в законную силу.

Перечень вопросов к зачету (экзамену)

1. Административная правосубъектность коллективного субъекта административного права.
2. Административно-правовое регулирование процессов трудовой миграции иностранных граждан.
3. Административно-правовое регулирование режима въезда в Российскую Федерацию и выезд за пределы Российской Федерации граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Граждане как субъекты административного права. Административная право- и дееспособность гражданина Российской Федерации.
6. Методы правового регулирования административного права России.
7. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
8. Общая и специальная административного права. правосубъектность индивидуальных субъектов.
9. Типология мер административного принуждения.
10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан в зависимости от цели пребывания в Российской Федерации.
11. Понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права.
12. Понятие субъекта административного права и его правового статуса.
13. Правовой статус субъектов со специальным административно-правовым статусом.
14. Предмет правового регулирования административного права России.
15. Предмет правового регулирования и структурирование современного административного права: основные научные подходы.
16. Режим регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства.
17. Административная юстиция и административное судопроизводство в Российской Федерации: понятие, признаки, перспективы развития.
18. Государственная служба в РФ: понятие, принципы, виды, правовое регулирование.
19. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: понятие, состав, порядок формирования, основные полномочия, формы деятельности, акты
20. Исполнительные органы государственной власти: понятие, виды, система.

21. Концепция административной реформы в Российской Федерации.
22. Научные подходы к понятию и признакам административного принуждения.
23. Организация исполнительной власти в Российской Федерации в разрезе принципа разделения властей и реализации системы «сдержек и противовесов».
24. Понятие административного права России и его соотношение с иными отраслями российского права.
25. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, порядок формирования, основные полномочия, формы деятельности, акты.
26. Проблемы функционирования исполнительной власти на современном этапе административной реформы в Российской Федерации.
27. Проблемы централизации и децентрализации исполнительной власти в Российской Федерации.
28. Федеральные исполнительные органы государственной власти, их система, статус.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Актуальные проблемы административного права : учебное пособие / Э. Э. Аблякимова, И. В. Бондарчук, С. Б. Буц [и др.]. – Симферополь : Общество с ограниченной ответственностью "Арина", 2022. – 267 с. – ISBN 978-5-907587-13-7.– URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48399827> (дата обращения : 12.05.2025)
2. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html> (дата обращения: 11.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135897.html> (дата обращения: 11.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Василькова, Е. А. Административная ответственность : учебное пособие / Е. А. Василькова, Т. А. Золотухина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-9201-0130-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146861.html> (дата обращения: 15.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Трофимова, И. А. Административно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы : практикум / И. А. Трофимова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2025. — 172 с. — ISBN 978-5-00209-185-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152113.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Черепова, И. С. Административно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие / И. С. Черепова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 132 с. — ISBN 978-5-7410-3428-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153172.html> (дата обращения: 15.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсаямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2023. — 682 с. — ISBN 978-5-8354-1877-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148203.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Кобзарь-Фролова, М. Н., Соколов А. Ю. Актуальные проблемы науки административного права и административного процесса: настоящее и будущее // Правовая политика и правовая жизнь. 2023. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/aktualnye-problemy-nauki-administrativnogo-prava-i-administrativnogo-protsessa-nastoyashee-i-budushee> (дата обращения: 12.05.2025).

6. Запорожец, Н. А. Актуальные проблемы административного права и пути их решения / Н. А. Запорожец, Л. Е. Калинина // Актуальные проблемы науки и образования в условиях современных вызовов : Сборник материалов XIII Международной научно-практической конференции, Москва, 15 августа 2022 года. — Москва: Печатный цех, 2022. — С. 544-548. — EDN JGENVB.— URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49436022> (дата обращения: 12.05.2025)

7. Башуров, В. Б. Правовое регулирование основных административных процедур прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации : учебное пособие / В. Б. Башуров. — Омск : Омская юридическая академия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-98065-185-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128468.html> (дата обращения: 12.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Оптимизации процессуальной формы гражданского и административного судопроизводства и повышение эффективности правосудия : монография / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Н. Д. Грибов [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-00209-034-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133628.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Оптимизации процессуальной формы гражданского и административного судопроизводства и повышение эффективности правосудия : монография / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Н. Д. Грибов [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-00209-034-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133628.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html> (дата обращения: 11.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/118373>

в) интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы

данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFoобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории права, конституционного и административного права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.